





**دستورالعمل توانمندسازی مربیان، مؤسسين، مديران و
كاركنان شاغل در آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد**

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

۳۳۵۶۳/۱۰۰/۰۱ مورخ ۱۴۰۲/۹/۱۴



زمستان ۱۴۰۲

تعاریف:

پودمان

واژه پودمان یا "مدول"، معنای مختلفی دارد. در علوم تربیتی واژه پودمان تحت عنوان پیمانۀ کردن، بخش کردن، واحد کردن یا آموزش گام به گام معنی می‌شود. گاهی "مدول" به واحد و یا استاندارد اندازه‌گیری اطلاق می‌گردد.

پودمان آموزشی

بسته‌های آموزشی مستقل است که در طول دوران خدمت یا دوره آموزشی یک فرد برای وی ارائه می‌شود.

شایستگی

مجموعه دانش، مهارت و نگرش‌هایی که کارکنان را قادر می‌سازد به صورتی اثربخش فعالیت‌های مربوط به شغل و یا عملکرد شغلی را طبق استانداردهای مورد انتظار انجام دهند، شایستگی نامیده می‌شود.

توانایی

به مجموعه‌ای از واکنش‌های ذهنی و عینی که شخص را برای انجام کاری مشخص در زمانی مشخص قادر می‌سازد، اصطلاحاً توانایی گفته می‌شود.

دانش

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی است که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، شیمی، فیزیک، زیست‌شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی است که معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود. به عبارت دیگر توانایی اکتسابی و تمرین شده برای انجام ماهرانه وظیفه و یا شغل است که معمولاً ماهیتی یدی دارد و همان کاربرد دانش است.

نگرش

ترکیبی از باورها، ارزش‌ها و عقاید است که فراگیر را پیشاپیش آماده می‌کند تا به دیگران، فعالیت‌های کاری، تجهیزات، ابزار و مواد مصرفی به شیوه مثبت نگاه کند. از جمله مصادیق نگرش می‌توان به رعایت اخلاق حرفه‌ای، مهارت‌های محوری (حل مسئله، کار تیمی و ...) اشاره نمود.

ارزشیابی

فرایند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی یا کار به دست آمده است یا خیر.

ایمنی

مواردی که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست‌محیطی:

ملاحظات آنکه در هر شغل باید رعایت شود که کمترین آسیب به محیط‌زیست وارد گردد.

عنوان:

توانمندسازی مؤسسين، مديران، مربيان و کارکنان شاغل در آموزشگاه‌های آزاد و انتخاب مراکز مجری همکار مرکز تربیت مربی فنی و حرفه ای سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور.

بیان مسئله و ضرورت:

مسیر ارتقای شغلی را می‌توان به‌مثابه نقشه راهی در نظر گرفت که در آن گام‌های اساسی برای طی طریق از شروع فعالیت در یک شغل تا رسیدن به بالاترین جایگاه آن شغل تعریف شده است. این نقشه کمک می‌کند تا شاغلین در هر سازمانی پس از ارزیابی جایگاه فعلی، برنامه‌ریزی لازم را برای رسیدن به جایگاه دلخواه انجام داده و تغییرات لازم را در زندگی شغلی خود برای رسیدن به اهداف اتخاذ کنند. از طرفی نقشه راه به سیاست‌گذاران و مدیران هر سازمان این امکان را می‌دهد که سیاست‌ها و ابزارهای حمایتی را برای توانمندسازی و حمایت از منابع انسانی برای طی این طریق اتخاذ نماید. از این‌رو، در راستای رسالت سازمانی و به استناد قانون نظام جامع آموزش و تربیت فنی، حرفه‌ای و مهارتی و آیین‌نامه آموزشگاه‌های آزاد مصوبه هیئت‌وزیران به تاریخ ۱۳۸۵/۵/۸، دستورالعمل توانمندسازی مربیان، مؤسسين، مديران و کارکنان شاغل در آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شرح مفاد ذیل تهیه و تدوین شده است

اهداف:

این طرح در قالب ارائه دوره‌های آموزشی برای مؤسسين، مديران، مربيان و سایر کارکنان آموزشگاه‌های آزاد و همچنین سطح‌بندی مربیان در سطوح چهارگانه مندرج در دستورالعمل اجرایی صدور کد ID و انتخاب مراکز مجری همکار با مرکز تربیت مربی در پی رسیدن به اهداف مشروحه ذیل است:

هدف کلی:

افزایش قابلیت‌های اشتغال پذیری کارجویان و ارتقای بهره‌وری نیروی کار شاغل در بنگاه‌های اقتصادی از طریق ارتقای سطح شایستگی‌های شاغلین آموزشگاه‌های آزاد سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور و افزایش ظرفیت جذب مربیان معرفی شده، در مراکز منتخب بعنوان مراکز مجری همکار مرکز تربیت مربی فنی و حرفه ای

اهداف فرعی:

- تضمین کیفیت آموزش‌های فنی و حرفه‌ای ارائه شده در سازمان از طریق ارتقای سطح شایستگی‌های مؤسسين، مدیران و کارکنان شاغل در آموزشگاه‌های آزاد و به‌روزرسانی سطح دانش، مهارت و نگرش آنان
- ترغیب و ایجاد انگیزه به‌منظور ارتقای شایستگی‌های عمومی، تخصصی و مهارت‌های نرم مربیان آموزشگاه‌های آزاد از طریق سطح‌بندی آنان در چهار سطح مربی؛ مربی ارشد؛ سرمربی و استاد مربی.
- ارتقای سطح نگرش مؤسسين، مدیران، مربیان و سایر کارکنان آموزشگاه‌های آزاد در ایجاد شبکه تخصصی و هماهنگی نزدیک با کارفرمایان و سایر عناصر دخیل در بنگاه‌های اقتصادی در برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی دوره‌های آموزشی باهدف تسهیل جذب مهارت‌آموختگان در بازار کار
- ارتقاء سطح نگرش مراکز بخش غیر دولتی و مراکز دولتی انتخاب شده بعنوان مراکز همکار مرکز تربیت مربی فنی و حرفه ای در ایجاد شبکه تخصصی (فضا و تجهیزات آموزشی)

ارکان اجرایی:

- ۱- شورای راهبری ساماندهی مربیان سازمان موضوع ماده ۱ دستورالعمل اجرایی صدور کد شناسه ID به شماره ۳۳۵۶۳/۰۱/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۴.
- ۲- مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای
- ۳- دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت‌های مردمی سازمان
- ۴- ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای
- ۵- کانون‌های کشوری و استانی آموزشگاه‌های آزاد

تبصره: به‌منظور افزایش ارتباط موضوعی اعضای شورای راهبری با اهداف مندرج در این دستورالعمل و انسجام و هماهنگی بیشتر اعضاء، معاون پژوهش و برنامه‌ریزی سازمان، نمایندگان کانون انجمن صنفی و نماینده کانون هماهنگی کانون‌های استانی آموزشگاه‌های آزاد، جایگزین مدیرکل منابع انسانی و پشتیبانی، مدیرکل دفتر برنامه، بودجه و نوسازی و معاون بهسازی و توسعه آموزش دفتر نظارت بهسازی و هدایت شغلی در شورای راهبری دستورالعمل اجرایی صدور کد شناسه ID به شماره ۳۳۵۶۳/۰۱/۱۰۰/ مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۴ خواهند شد.

وظایف شورای راهبری:

وظایف شورای راهبری مطابق وظایف مندرج در دستورالعمل اجرایی صدور کد شناسه ID به شماره ۳۳۵۶۳/۰۱/۱۰۰ مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۴ می‌باشد.

وظایف مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای:

- ۱- مدیریت، برنامه‌ریزی و نظارت بر کلیه فعالیت‌های آموزشی، سنجش مهارت و فعالیت پژوهشی مرتبط با ارتقاء مهارت شاغلین در آموزشگاه‌های آزاد،
 - ۲- اعتبار سنجی مراکز متقاضی معرفی شده واجد شرایط به منظور اعطای مجوز اجرای دوره‌های توانمندسازی شاغلین آموزشگاه آزاد،
 - ۳- ارزیابی عملکرد سالیانه مراکز مجری و گزارش به شورای راهبری،
 - ۴- ارزشیابی دوره‌های آموزشی برگزار شده و صدور گواهی برای قبول‌شدگان مطابق ضوابط مرکز تربیت مربی،
- تبصره:** ارزشیابی کتبی شرکت‌کنندگان در دوره‌های آموزشی در مراکز سنجش الکترونیکی استانی با همکاری ادارات سنجش و صلاحیت حرفه‌ای ادارات کل برگزار خواهد شد.
- ۵- تشکیل کمیته‌های تخصصی،
 - ۶- نیازسنجی، طراحی و برنامه‌ریزی آموزشی با همکاری کانون‌های کشوری و دفتر آموزشگاه‌های آزاد.

تبصره: اطلاع‌رسانی، ثبت‌نام، اجرای دوره‌های الکترونیکی و ارزشیابی نظری دوره‌های آموزشی از بستر سامانه سام مرکز تربیت مربی به نشانی www.itcsam.ir صورت می‌پذیرد.

وظایف دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مشارکت‌های مردمی:

- ۱- تهیه بانک اطلاعات مؤسسين، مدیران، مربیان و کارکنان آموزشگاه‌های آزاد،
- ۲- هماهنگی فرایندهای مرتبط با این دستورالعمل در حوزه مربوطه،
- ۳- مشارکت در نیازسنجی، طراحی دوره‌های آموزشی و تدوین محتوای آموزش و نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی با همکاری مرکز تربیت مربی.

وظایف ادارات کل آموزش فنی و حرفه‌ای

- ۱- هماهنگی و نظارت بر اجرای مفاد این دستورالعمل در استان
- ۲- همکاری در تأمین فضا و امکانات موردنیاز اجرای مفاد این دستورالعمل
- ۳- شناسایی ظرفیت‌های آموزشی بخش دولتی و آموزشگاه‌های آزاد تابعه جهت اجرای مفاد این دستورالعمل
- ۴- مشارکت در نیازسنجی، طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی، ارزشیابی و نظارت بر اجرای دوره‌های آموزشی

تبصره: کانون و انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های آزاد می‌توانند با اجاره و تجهیز فضاهای مازاد ادارات کل و مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی نسبت به اجرای دوره‌های آموزشی موضوع این دستورالعمل مبادرت نمایند.

مراکز مجری

تعریف مراکز مجری: مراکزی که بر اساس اعتبار سنجی انجام شده (مطابق کاربرگه‌ای پیوست) توانایی اجرای دوره‌های آموزشی توانمندسازی شاغلین آموزشگاه‌های آزاد را بر عهده دارند. این مراکز شامل، مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی، آموزشگاه‌های آزاد، بنگاه‌های اقتصادی و غیره است که با مجوز مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای اجرای دوره‌های آموزش موضوع این دستورالعمل را عهده‌دار می‌شوند

وظایف مراکز مجری طرح:

- ۱- تأمین منابع اعم از منابع سخت‌افزاری و نرم‌افزاری
 - ۲- اجرا و نظارت بر دوره‌های آموزشی
 - ۳- همکاری در برگزاری ارزشیابی پایان دوره با همکاری ادارات کل و مرکز تربیت مربی
 - ۴- همکاری در غنی‌سازی بانک سؤالات کتبی و پروژه‌های عملی
- تبصره: کلیه فرایندهای اجرای آموزش و ارزشیابی تابع ضوابط و مقررات حاکم بر دوره‌های آموزشی مرکز تربیت مربی خواهد بود.

شرایط مربیان / مدرسان:

۱. دارا بودن شرایط مندرج در پودمان مربوطه (حداقل مدرک تحصیلی، رتبه مربی، سابقه آموزشی مرتبط، تجربه مرتبط در بنگاه‌های اقتصادی و...)
۲. دارای بودن کد شناسه مربیگری.

شاخص‌های اساسی اعطای مجوز به مراکز مجری:

۱. دارا بودن تجهیزات آموزشی و کمک‌آموزشی، فضای مناسب و ظرفیت تأمین مواد مصرفی برای برگزاری دوره‌های آموزشی ویژه مربیان،
 ۲. توانایی تأمین منابع انسانی موردنیاز (پشتیبانی، اداری، آموزشی)،
 ۳. دسترسی و دارا بودن فاصله مناسب از فرودگاه، پایانه‌های مسافری، ایستگاه قطار،
- تبصره: مجوز مراکز مجری در مرحله اول به‌صورت یک‌ساله می‌باشد که در صورت مثبت بودن نتایج ارزیابی از عملکرد مرکز در بازه‌ی زمانی فعالیت آن تمدید خواهد شد.

فرایند اعطای مجوز به مراکز مجری (آموزشگاه‌های آزاد):

- ۱- انجام فراخوان عمومی به کلیه ذینفعان توسط مرکز تربیت مربی فنی و حرفه ای
- ۲- ثبت درخواست مراکز متقاضی در بستر سامانه سام یا استفاده از سایت مرکز (اطلاع‌رسانی در این زمینه در زمان فراخوان صورت می‌گیرد)،
- ۳- بررسی و بازدید میدانی و اعلام نظر درخواست‌های ثبت‌شده توسط ادارات کل طی ۳ روز کاری و ثبت در سامانه مربوطه،
- ۴- بررسی مستندات ارسالی از سوی ادارات کل توسط مرکز تربیت مربی و صدور مجوز طی مدت ۳ روز کاری برای واجدین شرایط.

شرایط لغو مجوز مراکز مجری:

- عدم رعایت ضوابط و مقررات و دستورالعمل‌های سازمان،
- عدم فعالیت مؤثر و مستمر در بازه زمانی مجوز،
- واگذاری کل یا بخشی از مجوز فعالیت به غیر، بدون اجازه سازمان.

اجرای آموزش:

الف - شیوه اجرای آموزش

- ۱- آموزش حضوری در مرکز تربیت مربی، مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای و آموزشگاه‌های آزاد منتخب
- ۲- آموزش غیرحضوری آنلاین و آفلاین (برخط و برون خط) و تلفیقی

ب - محتوی آموزش

- ۱- محتوی آموزش مؤسسين، مدیران و کارکنان غیر آموزشی
محتوی این دوره‌های آموزشی طی جلسات مشترک کارشناسی دفتر آموزشگاه‌های آزاد و مرکز تربیت مربی، تعیین و در قالب پودمان‌های آموزشی اجرا و ارزشیابی می‌شود
- ۲- محتوی آموزش ویژه مربیان آموزشگاه‌های آزاد
آموزش‌های ارائه‌شده ویژه مربیان شامل (۱) آموزش‌های عمومی (۲) آموزش‌های تخصصی (آموزش پداگوژیکی و آموزش فنی حرفه مرتبط) (۳) آموزش مهارت‌های نرم می‌باشد که بر اساس سیستم آموزش پودمانی و ترجیحاً به شیوه کارگاهی (تئوری و عملی) طراحی، تدوین و اجرا خواهد شد.
پودمان‌های آموزشی بر اساس ۶۶ گروه برنامه‌ریزی درسی سازمان و مبتنی بر سند حرفه توسط کارگروه تخصصی و با مدیریت مرکز تربیت مربی تهیه خواهد شد.

جامعه هدف:

جامعه آماری این طرح شامل مؤسسين، مديران، مربيان و کارکنان شاغل در آموزشگاه‌های آزاد می‌باشد.

قوانین و مقررات بالادستی:

مستندات و دستورالعمل‌های قابل استناد برای اجرای طرح عبارت‌اند از:

- ۱- قانون نظام جامع آموزش تربیت فنی، حرفه‌ای و مهارتی
- ۲- آیین‌نامه آموزشگاه‌های آزاد مصوبه هیئت‌وزیران به تاریخ ۱۳۸۵/۵/۸
- ۳- دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه آموزشگاه‌های آزاد مصوبه هیئت نظارت مرکزی
- ۴- طرح ساماندهی مربیان به شماره ۰۱/۱۰۰/۱۲۴۶۳ مورخ ۱۴۰۱/۴/۱۱ و دستورالعمل اجرایی صدور کد شناسه ID مربیان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۰۱/۱۰۰/۳۳۵۶۳ مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۴
- ۵- ماده ۶۱ قانون تنظیم برخی از مقررات مالی دولت و تبصره‌های الحاقی آن

منابع مالی:

با توجه به ممنوعیت هزینه کرد منابع دولتی در بخش خصوصی و نظر به ضرورت مساعدت و کمک‌های سازمان بر اجرای طرح توانمندسازی نیروهای انسانی شاغل در زیرمجموعه‌های آموزش از جمله آموزشگاه‌های آزاد، این طرح بر اساس هزینه ابلاغی در بودجه سنواتی قانون بودجه هر سال و تعرفه‌های ماده ۶۱ و بر اساس هزینه تمام‌شده آموزش و بدون در نظر گرفتن سود حاصل از اجرای فرآیند و در قالب هزینه‌های مستقیم آموزش حسب هر پودمان، هزینه‌های غیرمستقیم آموزش و همچنین هزینه‌های پشتیبانی مطابق پیوست محاسبه و در قالب شهریه از فراگیران دریافت خواهد شد. (برای سال‌های آتی متناسب با نرخ تورم سالیانه افزایش می‌یابد).

۱- برای دوره‌های آموزشی برگزار شده در مرکز تربیت مربی و مراکز دولتی تابعه سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، کلیه وجوه دریافتی بر اساس قوانین موجود به حساب درآمدهای سازمان واریز و منطبق بر عملکرد حوزه‌های مختلف، باز توزیع خواهد شد.

۲- برای کلیه دوره‌های برگزار شده در مراکز غیردولتی و آموزشگاه‌های آزاد شهریه مربوطه توسط مراکز مجری دریافت و پس از کسر سهم سازمان بابت خدمات پشتیبانی، حق آزمون و ارزشیابی و صدور گواهی به حساب مربوطه واریز خواهد شد.

تبصره: مرکز تربیت مربی فنی و حرفه‌ای می‌بایست پس از مشخص شدن پودمان‌های آموزشی نسبت به آنالیز هزینه‌های آموزش

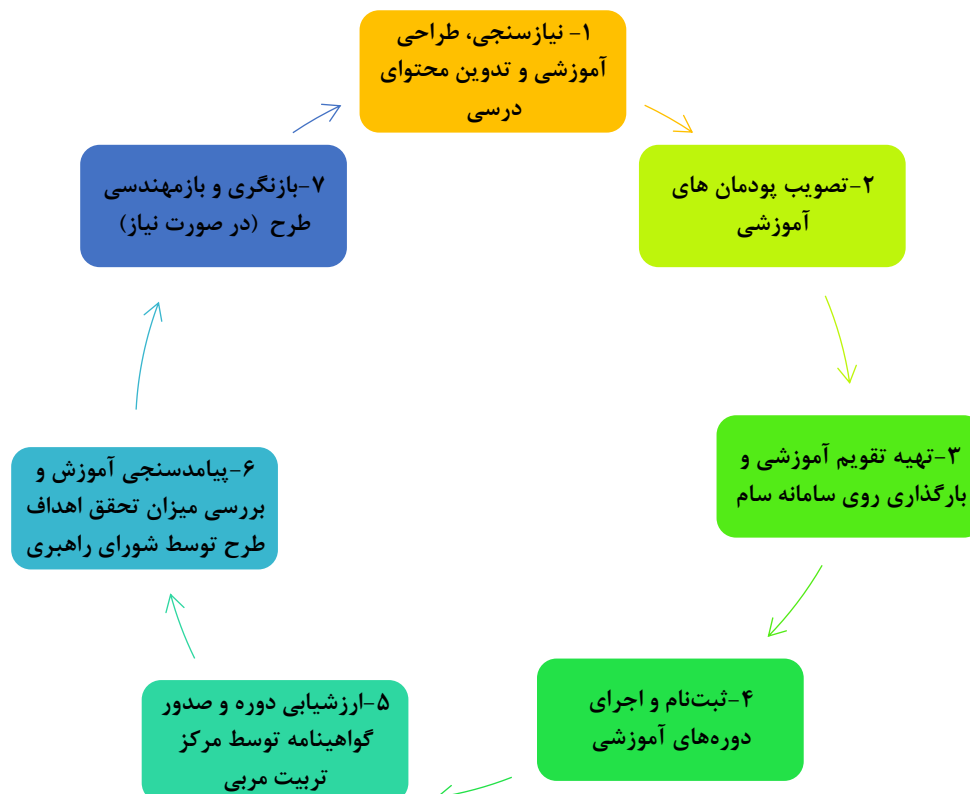
اقدام و جهت تصویب در شورای راهبری پیشنهاد نماید:

تبصره: کلیه هزینه‌های مربوط به برگزاری آزمون و صدور گواهینامه در آنالیز قیمت پیش‌بینی و متقاضیان هیچ‌گونه هزینه‌ای خارج از آنالیز مصوب شده پرداخت نخواهند کرد.

اجرای آموزش:

برنامه آموزشی مؤسسين مديران و کارکنان شاغل در آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد سالانه حداقل ۶۰ ساعت بوده که ۳۰ ساعت آن آموزش تخصصی و ۳۰ ساعت آن آموزش عمومی و مهارت‌های نرم است. این برنامه آموزشی بر اساس نوع رشته و رسته آموزشی و با در نظر گرفتن تغییرات تکنولوژی و مطابق با برنامه‌های تنظیمی برای مربیان رسمی و پیمانی و در قالب دوره‌های ارتقاء مهارت پیش‌بینی شده در ۴ سطح مربیان (شامل مربی پایه، مربی ارشد، سرمربی و استاد مربی) موضوع دستورالعمل اجرایی صدور کد شناسه ID مربیان سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور به شماره ۰۱/۱۰۰/۳۳۵۶۳ مورخ ۱۴۰۱/۹/۱۴ برنامه‌ریزی خواهد شد.

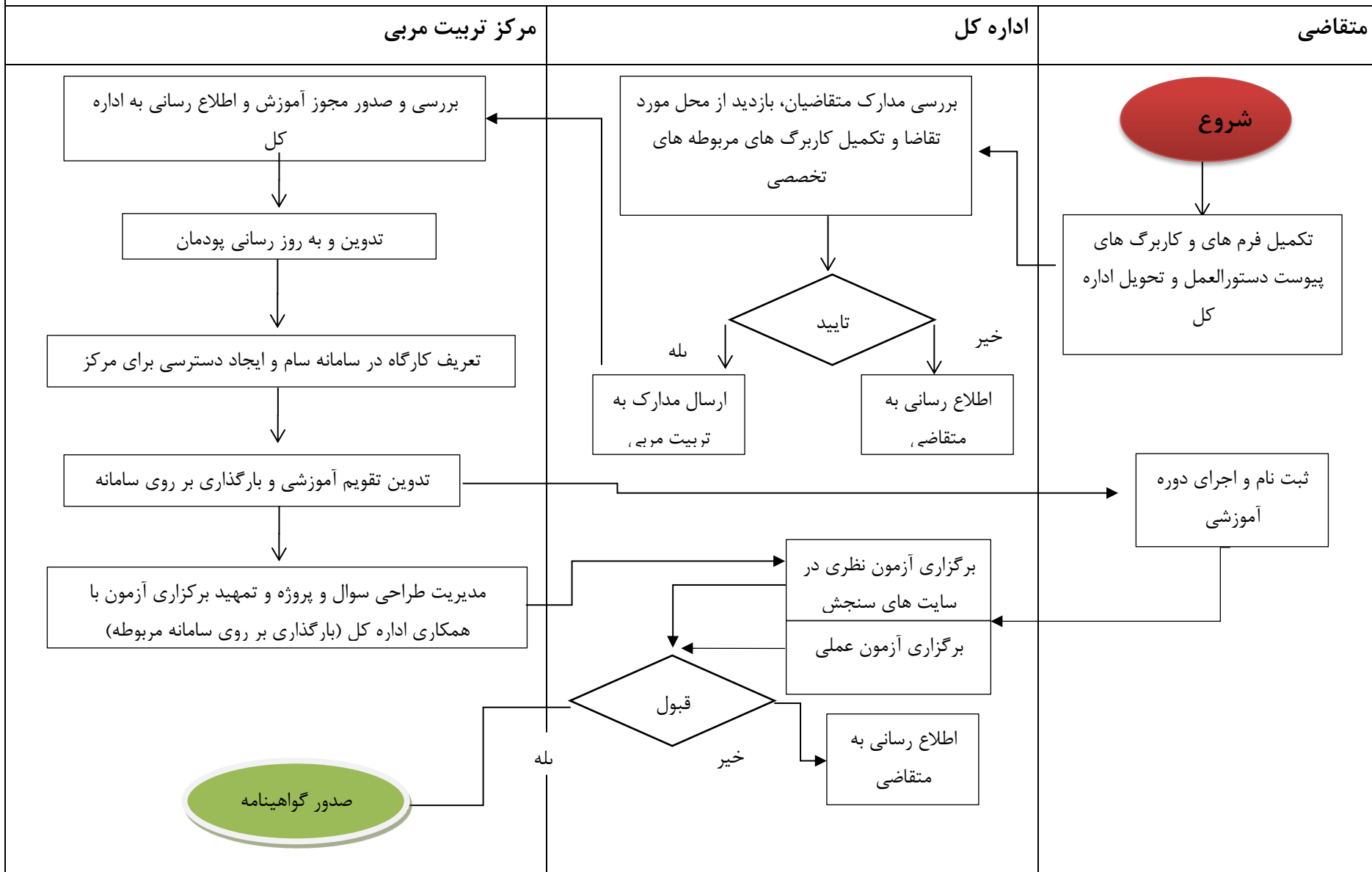
فرایندهای اجرایی به‌طور خلاصه:



گام های اجرایی:

- ۱- فراخوان مرکز تربیت مربی در خصوص برگزاری دوره‌های توانمندسازی مربیان
- ۲- تکمیل فرم‌ها و کار برگ‌های پیوست دستورالعمل توسط مرکز /آموزشگاه / بنگاه اقتصادی و تحویل آن به اداره کل
- ۳- بررسی مستندات توسط اداره کل و بازدید میدانی و تکمیل کار برگ‌ها و فرم‌های ارزیابی مربوطه
- ۴- اطلاع‌رسانی به متقاضی و ارسال مستندات واجدین شرایط به مرکز تربیت مربی (از سوی اداره کل)
- ۵- بررسی و صدور مجوز آموزش و اطلاع‌رسانی به اداره کل
- ۶- تدوین و به‌روزرسانی پودمان با همکاری اداره کل
- ۷- تعریف کارگاه در سامانه سام و ایجاد دسترسی برای مرکز
- ۸- تدوین تقویم آموزشی و بارگذاری بر روی سامانه
- ۹- ثبت‌نام و واریز حق‌الزحمه فرایندهای پشتیبانی از سوی مرکز مجری به حساب اعلامی سازمان
- ۱۰- اجرای دوره آموزشی
- ۱۱- واریز هزینه‌های قانونی اجرای سنجش و ارزشیابی از سوی مرکز مجری از طریق پرتال سازمان و تحویل مستندات مربوطه به اداره کل
- ۱۲- برگزاری آزمون نظری و عملی
- ۱۳- واریز هزینه صدور گواهینامه به حساب مرکز تربیت مربی توسط مرکز مجری و ارسال مستندات مربوطه
- ۱۴- صدور گواهینامه

فرایند اجرایی برگزاری دوره‌های آموزش توانمندسازی کارکنان و مربیان آموزشگاه‌های آزاد



پیوست شماره ۱

کاربرگه‌ای طرح توجیهی

ایجاد مراکز مجری توانمندسازی کارکنان آموزشگاه‌های آزاد در استان

(ویژه دوره‌های حضوری)

توضیح: دوره‌های غیر حضوری در بستر سامانه سام برگزار خواهد شد و تابع دستورالعمل مرکز تربیت

مربی فنی و حرفه‌ای خواهد بود.

کار برگ شماره ۱

درخواست صدور مجوز اجرای دوره آموزشی

مدیر کل محترم آموزش فنی و حرفه‌ای استان

احتراماً اینجانب

مؤسس / رئیس / مدیر آموزشگاه / مرکز / بنگاه اقتصادی ...

مقتضای اجرای دوره آموزشی توانمندسازی کارکنان آموزشگاه‌های آزاد با مشخصات پیوست می‌باشم خواهشمند است دستور فرمایید در خصوص صدور مجوز آموزشگاه بنام این جانب اقدام مقتضی معمول فرمایند.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

کار برگ شماره ۲:

خود اظهاری فضاها و امکانات آموزشی مراکز مجری

عنوان گروه آموزشی:

عنوان دوره/دوره‌های پیشنهادی:

گروه/گروه‌های هدف:

مشخصات شرکای همکار (بنگاه‌های اقتصادی، آموزشی - پژوهشی):

توجیه آموزشی - پژوهشی - اقتصادی - و اجتماعی:

- تعداد آموزشگاه‌های شهرستان:

- تعداد کارکنان شاغل در آموزشگاه شهرستان:

- تعداد مربیان هم رشته مرتبط:

- تعداد کارگاه آموزشی

- کلاس نظری (تعداد و ظرفیت)

ادامه کار برگ شماره ۲
تجهیزات آموزشی و کمک آموزشی

ردیف	شرح/عنوان	مشخصات فنی	تعداد

وضعیت تجهیزات و امکانات ایمنی و حفاظتی و پشتیبانی کارگاه:

ردیف	دارد / ندارد	دارد / ندارد / توضیحات: نوع تجهیزات و امکانات مشخص شود
۱		سیستم قطع برق اضطراری
۲		سیستم اطفای حریق
۳		سیستم تهویه
۴		سیستم کلید FI
۵		حفاظ مناسب ماشین آلات کارگاهی
۶		علائم ایمنی و هشداردهنده
۷		جعبه کمک‌های اولیه
۸		تجهیزات حفاظت فردی متناسب با رشته
۹		دفتر مدرس
۱۰		انبار
۱۱		رختکن
۱۲		سرویس بهداشتی
۱۳		سایر امکانات کارگاهی

کار برگ شماره ۳: امکانات پشتیبانی، رفاهی، فرهنگی و خدماتی مراکز متقاضی (مختص دوره‌هایی که به شکل شبانه‌روزی برگزار می‌گردند)

			اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان
			شهر
			نام مرکز متقاضی
ظرفیت در صورت وجود	ندارد:	دارد:	خوابگاه
			امکانات گرمایشی
			امکانات سرمایشی
			سالن مطالعه
			اتاق جلسات و هم‌اندیشی:
			سایت اینترنت (ذکر مشخصات ارتباط اینترنتی)
			نمازخانه
			سالن آزمون (ظرفیت سالن در صورت وجود)
			سالن غذاخوری (ظرفیت سالن غذاخوری)
			سایر امکانات رفاهی

کار برگ شماره ۴:

مشخصات مربیان / مدرسان مراکز مجری

بخش اول: مشخصات مربیان / مدرسان (توضیح: مدارک احراز مندرجات جدول پیوست شود)

مشخصات فردی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	شماره تماس	کد شناسه	سابقه همکاری
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

پیوست شماره ۲:

**نمونه فرم ارزیابی امکانات آموزشی و پشتیبانی
مراکز مجری**

فرم شماره ۱: نمونه فرم بازرسی امکانات آموزشی و پشتیبانی مراکز مجری آموزشگاه‌های آزاد

شرح عوامل	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز اکتسابی	توضیحات/ملاحظات
۱- فضای آموزشی مناسب (کلاس تئوری، کارگاه عملی و...)	۳۰	۴۰		
۲- فضای اداری (دفتر مدیریت، اتاق مربیان، ...)	۲۰	۳۰		
۳- امکانات رفاهی، ایمنی و بهداشتی (نمازخانه، سرویس بهداشتی، تجهیزات مناسب گرمایشی و سرمایشی ...)	۲۰	۳۰		
۴- سهولت دسترسی	۱۰	۱۵		
۵- تجهیزات کارگاهی متناسب با دوره آموزشی	۱۵	۲۵		
۶- امکانات و تجهیزات کمک آموزشی	۱۵	۱۷		
۷- امکانات کتابخانه‌ای	-	۵		
۸- امکانات اینترنتی	۵	۸		
۹- سالن آزمون	-	۱۰		
۱۰- سالن غذاخوری/رستوران	-	۱۰		
۱۱- وضعیت خوابگاه/مأمور سرا	-	۱۰		
جمع	۱۱۵	۲۰۰		

توضیحات:

- ۱- فراهم نمودن فضای مناسب برای مفاد بندهای ۱۰ و ۱۱ برای دوره‌هایی که گروه‌های هدف آنها خارج از شهرستان محل اجرای دوره می‌باشد الزامی است شبانه‌روزی الزامی است.
- ۲- حداقل امتیاز اکتسابی برای اجرای دوره موضوع این دستورالعمل ۱۱۵ می‌باشد.

ارزیاب / ارزیابان اداره کل: نام و نام خانوادگی امضا

پیوست شماره ۳

نمونه برگ پودمان آموزشی

باسمه‌تعالی

مرکز ملی تربیت مربی و پژوهش‌های فنی و حرفه‌ای

پودمان آموزشی

گروه آموزشی: Click or tap here to enter text.

عنوان پودمان: Click or tap here to enter text.

کد تخصصی: Click or tap here to enter text.

تاریخ شروع اعتبار: Click or tap to enter a date.

تاریخ پایان اعتبار: Click or tap to enter a date.

تاریخ بازنگری: Click or tap to enter a date.

معاونت پژوهش و برنامه‌ریزی مرکز ملی تربیت مربی

کرج- میدان آزادگان- بلوار امام رضا (ع)- بلوار تربیت مربی- مرکز ملی تربیت مربی و پژوهش‌های

فنی و حرفه‌ای- صندوق پستی ۹۵۱- کد پستی ۳۱۴۹۹۷۴۱۱۵

تلفکس: ۰۲۶-۳ ۲۵۳۴۱۴۳

"تمام حقوق مادی و معنوی این اثر متعلق به مرکز ملی تربیت مربی و پژوهش‌های فنی و حرفه‌ای است."

اعضای کمیسیون تخصصی تدوین کننده

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت	سطح شغلی	آدرس، شماره تلفن، پست الکترونیک
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

اعضای کمیسیون تخصصی تأیید کننده

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه فعالیت	سطح شغلی	آدرس، شماره تلفن، پست الکترونیک
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						

مشخصات پودمان آموزشی

Click or tap here to enter text.	هدف‌های کلی پودمان
<input type="checkbox"/> بازآموزی و ارتقاء مهارت <input type="checkbox"/> سرباز <input type="checkbox"/> صنایع و سازمان‌ها <input type="checkbox"/> جدید الاستخد <input type="checkbox"/> کارآموز آزاد	نوع گواهینامه
<input type="checkbox"/> منطقه <input type="checkbox"/> کشوری <input type="checkbox"/> دوره‌های بین المللی (کارآموزان خارجی)	گستره پوشش
Click or tap here to enter text.	پودمان / پودمان های پیش‌نیاز
ساعت آموزش نظری ساع کارورزی ساعت ساعت آموزش عملی: ساعت پروژه: ساعت جمع ساعات آموزش: ساعت	طول دوره
Click or tap here to enter text.	استاندارد مهارتی مرتبط
<input type="checkbox"/> کت <input type="checkbox"/> کتبی و عملی <input type="checkbox"/> ارزشیابی حین دو <input type="checkbox"/> پروژه	روش ارزشیابی
<input type="checkbox"/> مر <input type="checkbox"/> مربی ر <input type="checkbox"/> ارش <input type="checkbox"/> اس <input type="checkbox"/> سایر در صورتیکه داوطلب آزاد یا از سایر سازمان‌ها باشد	سطح مخاطبان پودمان
<input type="checkbox"/> حداقل مدرک تحصیلی: . Click or tap here to enter text. <input type="checkbox"/> سطح مربی: . Click or tap here to enter text. <input type="checkbox"/> سابقه آموزشی مرتبط: . Click or tap here to enter text.	ویژگی‌های مدرس

سرفصل‌های آموزشی

ردیف	عناوین
۱	
۲	
۳	
۴	
۵	
۶	
۷	
۸	
۹	

	زمان آموزش			عنوان شایستگی:
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار،	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی			
				دانش:
				-
				-
				-
				-
				مهارت:
				-
				-
				-
				-
				نگرش:
				-
				-
				ایمنی و بهداشت:
				-
				-
	توجهات زیست محیطی:			

	-
	-

- برگه استاندارد تجهیزات، مواد، ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد
۱	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۲	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۳	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۴	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۵	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۶	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۷	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۸	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۹	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۱۰	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۱۱	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۱۲	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۱۳	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۱۴	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۱۵	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.

Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	۱۶
----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----

- منابع و نرم افزارهای آموزشی

ردیف	عنوان منبع یا نرم افزار	مؤلف	مترجم	سال نشر	محل نشر	ناشر یا تولیدکننده
۱	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۲	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.
۳	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.	Click or tap here to enter text.			Click or tap here to enter text.

توجه:

- تجهیزات، مواد و ابزار برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

فهرست سایت‌های قابل استفاده در آموزش پودمان

ردیف	
۱	Click or tap here to enter text.
۲	Click or tap here to enter text.
۳	Click or tap here to enter text.
۴	Click or tap here to enter text.
۵	Click or tap here to enter text.

جدول برآورد هزینه اجرای دوره آموزشی محتوی پودمان (نفر ساعت)

ردیف	عنوان	مبلغ (ریال)	ملاحظات
۱	حق التدریس مدرس		
۲	مواد مصرفی		
۳	استهلاک و تعمیر و نگهداری تجهیزات		
۴	حامل های انرژی		
۵	اجاره فضای آموزش		
۶	محتوی الکترونیک		
۷	سایر (ملزومات اداری، اینترنت و ...)		
۸	هزینه پشتیبانی دوره های غیر حضوری		

توضیح:

- ۱- مفاد بندهای ۱، ۲، ۳، ۵ و ۶ جدول فوق متغیر بوده و بر اساس ویژگی های هر پودمان توسط گروه آموزشی مربوطه برآورد می شود.
- ۲- هزینه های آزمون و ارزشیابی و صدور گواهینامه و ثبت نام به صورت جداگانه در قالب نفر دوره و بر اساس قانون بودجه سالیانه محاسبه و منظور می شود.
- ۳- در محاسبه هزینه دوره های غیر حضوری مفاد بندهای ۲، ۳، ۴ و ۵ منظور نمی شود
- ۴- هزینه های اقامت و پذیرایی با توجه به شرایط هر استان به صورت جداگانه محاسبه و در جمع هزینه ها منظور می شود.
- ۵- در محاسبه هزینه دوره های حضوری مفاد بند ۶ و ۸ منظور نخواهد شد.