**(خدمات آموزشی)**

با توجه به لزوم نقش موثر آموزش های فنی و حرفه ای در توانمندسازی نیروی انسانی جهت ایجاد اشتغال و بهبود کیفیت اشتغال موجود و گسترش، همفکری و همکاریهای آموزشی – پژوهشی و به استناد ماده 61 قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین و آئین نامه اجرایی آن با آخرین اصلاحات و مستند به جدول شماره 16 قانون بودجه سال 1403، این قرارداد فی ما بین اداره کل آموزش فنی وحرفه ای استان تهران، با شناسه ملی...................کد اقتصادی.....................به نمایندگی آقای **یعقوب نماینده** به نشانی: تهران، ابتدای خ شریعتی (پیچ شمیران)، نبش کوچه پیرجمالی، پلاک 57 -کدپستی 16765399 **به (عنوان طرف اول)** و شرکت/ موسسه/ آموزشگاه .............با شماره ثبت........شناسه ملی ...........کد اقتصادی................/ شماره پروانه تاسیس........... شماره ملی: **---------** کد پستی..........فرزند: **------** متولد: **--/--/---** صادره از: **-----** به نمایندگی **آقای/خانم --------------** با سمت.............(دارنده مجاز حق امضاء) به نشانی :---------------------------------------------------- . شماره همراه **-------------** وشماره ثابت .....که در این قرارداد **(طرف دوم)**نامیده می شود بشرح ذیل منعقد می گردد.

**ماده 1- موضوع قرارداد:**

اجرای دوره های آموزشی در گروه **------------** به میزان **-------** نفر ساعت معادل **----** نفر روز (تا 4ساعت در روز) در طول مدت قرارداد بر اساس جدول شماره 16- تعرفه های درآمدهای جدول شماره 1٦

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام نهاده اموزشی** | **نهاده1 طرف اول** | **نهاده2 طرف دوم** | **درصد وزنی** | **تعرفه های مصوب در خوشه خدمات/صنعت/فرهنگ و هنر به ازاء هر نفر روز (تا 4ساعت)** | **سهم ریالی اداره کل برای ارائه یک نفر روز خدمات آموزشی و فنی** |
| **1** | **مربی** |  |  | **10** | **---------** | **0** |
| **2** | **استاندارد/محتوی(مالکیت معنوی)** |  |  | **10** | **0** |
| **3** | **فضای آموزشی** |  |  | **10** | **0** |
| **4** | **تجهیزات آموزشی** |  |  | **15** | **0** |
| **5** | **ابزار آلات آموزشی** |  |  | **15** | **0** |
| **6** | **مواد مصرفی** |  |  | **10** | **0** |
| **7** | **انرژی** |  |  | **5** | **0** |
| **8** | **ارزشیابی حین دوره** |  |  | **5** | **0** |
| **9** | **ایمنی و بهداشت** |  |  | **10** | **0** |
| **10** | **مستندسازی الکتریکی فرایند آموزش** |  |  | **10** | **0** |
|  | **جمع** |  |  | **100** | **--------** |

**ماده2-مدت قرارداد:**

**زمان اجرای این قرارداد از تاریخ ........لغایت......... به مدت --------(ماه/سال) جهت .....دوره می باشد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسئول تنظیم کننده قرارداد | رئیس مرکز  | اداره آموزش | دفتر حقوقی | آموزشگاه/شرکت | مسئول حراست  | معاون فنی وآموزشی | معاون اداری وپشتیبانی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ماده 3 – مبلغ و نحوه پرداخت قرارداد:**

جمع کل قرارداد خدمات آموزشی در طول مدت قرارداد به عدد **----------- ریال** به حروف، **---------------------- ریال** می باشد و مقرر گردید با رعایت تبصره 2 ذیل همین ماده نسبت به واریز به **شماره شبای** **420100004001018703042310** IR (با شناسه واریز دریافتی) اقدام و اصل فیش واریزی را تحویل واحد وصول و درآمد اداره کل نماید.

**تبصره 1: طرف دوم ملزم به ارائه آموزش رایگان به میزان --- نفر ساعت برای کارآموزان معرفی شده از سوی طرف اول
 می باشد.**

**تبصره 2: موضوع ماده 3 براساس کارکرد و عملکرد نفر روز و طبق جدول برنامه آموزشی اعلام شده از سوی طرف دوم و با تایید عملکرد از سوی ناظر قابل پرداخت خواهد بود.**

**تبصره 3:** **این قرارداد تا 25 درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد**.

**تبصره 4:ارائه ضمانت نامه بانکی معتبر به مبلغ 10% کل مبلغ قرارداد از سوی طرف دوم که پس از تخلیه صحیح وسالم کارگاه در پایان قرارداد وارائه مفاصا حساب ازتامین اجتماعی و تائید ناظر، ضمانت نامه مسترد خواهدشد.**

 **تبصره 5 : نحوه پرداخت ....% از کل مبلغ قراردادبه عنوان پیش پرداخت و الباقی طبق تبصره 2 همین قرارداد هر ....ماه یکبار می باشد.بدیهی است تسویه حساب نهایی درپایان مدت قرارداد ، براساس عملکرد و پرداخت ها و تائید ناظر و تخلیه و ارائه مفاصا حساب از تامین اجتماعی است.**

 **تبصره 6: در صورت افزایش تعرفه درسال 1404 طرف دوم مکلف به پرداخت مبلغ هرنفر روز طبق تعرفه جدید خواهد بود.**

**جدول محاسبه هزینه خدمات آموزشی**

|  |  |
| --- | --- |
| **تعداد نفر آموزشی** | **----** |
| **میانگین استاندارد حرفه ---------------------** | **----** |
| **نفر ساعت: (نفر آموزشی ضربدر میانگین آموزشی)** | **----** |
| **نفر روز: نفر ساعت تقسیم بر 4 (طبق بخشنامه ابلاغی)** | **----** |
| **جمع کل هزینه خدمات آموزشی: نفر روز ضربدر تعرفه ابلاغی(----------- ریال)** | **----** |

**ماده 4- محل اجرای قرارداد:**

**مرکز آموزش فنی و حرفه ای شماره --------------**

**ماده 5 – تعهدات طرف اول :**

**1-**همکاری در تدوین و بازنگری استاندارد های آموزشی و شایستگی شغلی در رشته های مورد نظر برابر با نیاز طرف دوم

2-نظارت مستمر بر اجرای دوره های آموزشی که توسط ( طرف دوم) انجام می شود

3-تهیه گزارش عملکرد و هماهنگی های لازم جهت ورود افراد به مرکز براساس لیست

4-تعریف دوره های مورد تقاضای طرف دوم در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای

5-تامین فضای آموزشی(کارگاه -----)

6-صدور گواهینامه مهارت بر اساس قوانین و مقررات برای قبول شدگان آزمونهای کتبی و عملی

7-بیمه حوادث کارآموزانی که در پورتال ثبت نام شده اند

8-مشاوره و هدایت شغلی

9-برگزاری آزمون و تعیین صلاحیت حرفه ای مربیان معرفی شده از سوی طرف دوم

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسئول تنظیم کننده قرارداد | رئیس مرکز  | اداره آموزش | دفتر حقوقی | آموزشگاه/شرکت | مسئول حراست  | معاون فنی وآموزشی | معاون اداری وپشتیبانی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ماده 6- تعهدات طرف دوم:**

1-شهریه دریافتی از کارآموز از شهریه ابلاغی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای بالاتر دریافت نشود.

2-شروع فعالیت آموزشی ظرف یک ماه از زمان قرارداد و ثبت نام کارآموزان در پورتال جامع آموزش فنی و حرفه ای کشور مطابق تقویم مورد توافق

3-پرداخت هزینه ثبت نام کارآموزان و خدمات مشاوره به صورت الکترونیکی و حین فرآیند ثبت نام در پورتال (مطابق تعرفه های تعیین شده در پورتال)

4-ارائه برنامه آموزشی و اسامی شرکت کننده گان حداقل یک هفته قبل از شروع دوره به مرکز و تحویل لیست مشخصات کامل کارآموزان ثبت نام شده در پورتال به **مرکز آموزش فنی و حرفه ای شماره ---------------** قبل از شروع دوره آموزشی

5-انجام ارزشیابی حین دوره با هماهنگی آموزش فنی و حرفه ای و پرداخت هزینه صدور گواهینامه پس از برگزاری آزمون برای قبول شدگان به صورت الکترونیکی و از طریق پورتال

6- تهیه ملزومات ایمنی از جمله لباس کار، کفش، کلاه و ... مورد نیاز کارآموزان

7-تهیه کلیه تجهیزات و ابزار آلات آموزشی مورد نیاز برگزاری دوره آموزشی مطابق استاندارد آموزشی وجدول مربوطه

8-پرداخت هزینه آزمون مجدد بر اساس ضوابط اداره کل در صورت عدم قبولی در آزمون کتبی یا عملی

9-طرف دوم قرارداد موظف و مکلف به رعایت تمامی قوانین و مقررات آموزش فنی و حرفه ای است.

10-رعایت کلیه شئونات اسلامی و اخلاق اسلامی، نظم و انضباط و قوانین حقوق شهروندی مطابق با قوانین و مقررات حاکم بر دستگاه های اجرائی توسط طرف دوم الزامی می باشد.

11-انجام تبلیغات با رعایت مصوبه"سیاستها و ضوابط حاکم بر تبلیغات محیطی" مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی همچنین دستورالعمل اجرای تبلیغات محیطی پس از هماهنگی با طرف اول بلامانع است.

12-گزارش عملکرد طرف دوم وتائید ناظر ملاک ادامه قرارداد بوده و در صورت عدم اجرای تعهد آموزشی ، طرف اول می تواند علاوه بر دریافت مبلغ کل قرارداد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

13-طرف دوم بایستی نسبت به معرفی یک نماینده بعنوان کارشناس متخصص به منظور پیگیری مسایل آموزشی فراگیران اقدام نماید.

14- طرف دوم متعهد به جبران خسارت وارده به ابنیه و تاسیسات **وتجهیزات مرکزآموزش فنی و حرفه ای شماره ---------------** بوده و تشخیص ورود خسارت و برآورد آن بعهده کارشناس رسمی دادگستری خواهد بود.

15-طرف دوم مکلف و موظف است در پایان قرارداد ، **کارگاه -------- مرکز آموزش فنی و حرفه ای شماره ------------** را از اموال خود تخلیه و صحیح و سالم تحویل طرف اول نماید در غیر اینصورت به ازای هر روز تاخیر در تخلیه اموال، ضمن ضبط ضمانت نامه بانکی ، می بایست **روزانه مبلغ** **20/000/000** ریال به طرف اول پرداخت کند.

16-این قرارداد صرفاً همکاری بین طرف اول با طرف دوم **آقای/خانم** ----------بوده و حق واگذاری کل یا قسمتی از موضوع قرارداد را مشاعاً یا مفروزاً جزئاً و کلاً ولو به صورت مشارکت، نمایندگی، صلح حقوقی و یا وکالت و غیره به غیر را ندارد.ضمن اینکه حق فعالیت خارج از موضوع قرارداد را ندارد.

17-در صورت عدم ثبت کارآموز در پورتال سازمان طرف دوم مکلف است مکانهای مورد استفاده خود در **مرکز آموزش فنی و حرفه ای شماره --------------** را بیمه نامه آتش سوزی و حوادث و بیمه مسئولیت مدنی نموده و کلیه مجوز های لازم برای برگزاری ایمن دوره(به گونه ای که هیچ تبعات حقوقی برای طرف اول نداشته باشد) را اخذ و تصویر آن را تحویل طرف اول نماید.

18-طرف دوم موظف به رعایت کلیه موارد ایمنی و مقررات حفاظتی و امنیتی در مکان مورد قرارداد می باشد. در صورت بروز هر گونه حادثه خسارت جانی و مالی طرف دوم مسئول جبران خسارت بوده و بایستی پاسخگوی مراجع ذی صلاح و دستگاه های نظارتی باشد.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسئول تنظیم کننده قرارداد | رئیس مرکز  | اداره آموزش | دفتر حقوقی | آموزشگاه/شرکت | مسئول حراست  | معاون فنی وآموزشی | معاون اداری وپشتیبانی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

19-طرف دوم مسئول امور تمام کسانی که به نحوی در مکان مورد قرارداد حضور دارند بوده و کلیه هزینه های پزشکی، اورژانس، انتقال به بیمارستان و غیره بعهده طرف دوم می باشد.

20-طرف دوم موظف به ارائه لیست کلیه اموال خود به مرکز جهت ثبت در قسمت حراست ورودی بوده و هر گونه خروج این اموال با رعایت تشریفات اداری باید صورت پذیرد. در صورت اثبات تخطی از این موضوع در زمانهای استفاده مشترک از فضا، طرف اول هیچ گونه مسئولتی در زمان قرارداد نخواهد داشت.

21-طرف دوم به طرف اول با توکیل به غیر، وکالت می دهد که در صورت عدم تخلیه اموال خود، در موعد مقرر **مرکز آموزش فنی و حرفه ای شماره ------------------** هر گونه اقدام لازم را انجام دهد و عواقب ومسئولیت های ناشی از آن برعهده طرف دوم است ضمن اینکه هر گونه اعتراض در این خصوص را نیز از خود سلب و ساقط می نماید.

22-هر گونه تعمیر و یا بازسازی و آماده سازی فضای اجرای موضوع قرارداد در زمان قرارداد ضمن هماهنگی با طرف اول و اخذ مجوز ، بعهده طرف دوم می باشد و طرف اول هیچگونه تعهدی در قبال پرداخت هزینه های آن ندارد.

23-طرف دوم موظف و مکلف به معرفی کلیه کارکنان خود به طرف اول می باشد ضمن اینکه حق بکارگیری و استفاده از اتباع بیگانه را نیز ندارد.درصورت بکارگیری ، مسئولیت عواقب ناشی از آن برعهده طرف دوم است.

24-کلیه حقوق و مزایا و بیمه تامین اجتماعی مربیان و کارکنان طرف دوم بعهده طرف دوم بوده و هیچ گونه مسئولیتی بعهده طرف اول
 نمی باشد. همچنین طرف دوم باید به تمامی کارکنان خود اعلام نماید که هیچ گونه رابطه استخدامی(و ارائه گواهی تدریس) با آموزش فنی و حرفه ای نداشته و طرف دوم مسئول تمام امور کارکنان خود است.

25-دریافت کد کارگاهی بیمه تامین اجتماعی به نام **مرکز آموزش فنی و حرفه ای شماره -----------------** ممنوع است.

26-مطابق ماده سه طرف دوم ملزم به ارائه آموزش رایگان به میزان **---** نفر ساعت برای کارآموزان معرفی شده از سوی طرف اول
 می باشد. بدیهی است در صورت برنامه ریزی طرفین و عدم مراجعه کارآموز تعهد طرف دوم اجرای شده منظور می گردد.

27-با توجه به اینکه کارگاه تحویل طرف دوم نمی گردد طرف اول می تواند ناظر ثابت جهت اجرای صحیح قرارداد در کارگاه داشته باشد.

28-طرف دوم حق پرداخت پاداش، قرض، وام وامثالهم به کارکنان اداره کل /مراکز را ندارد.هرگونه مراوده خارج از موضوع قرارداد ممنوع است.

29-طرف دوم حق برگزاری دوره آموزشی خارج ازساعات اداری و ایام تعطیل درمرکز را ندارد.بدیهی است در صورت نیاز و طی روال اداری پس از هماهنگی با مرکز، رئیس مرکز می تواند با مسئولیت طرف دوم با موضوع برگزاری دوره آموزشی

30-طرف دوم می بایست مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب سال 1337 نباشد بدیهی است در غیر اینصورت طبق مقررات عمل خواهد شد.

31-مجهز نمودن محوطه کارگاه به دوربین های مدار بسته با هماهنگی مرکز در ضمن طرف دوم قراردادمی تواند پس از هماهنگی با مرکز نسبت به نصب دوربین مداربسته داخل کارگاه نیز اقدام نماید.

**ماده 7- هماهنگی، نظارت و ارزیابی:**

نظارت بر اجرای قرارداد از سوی طرف اول **رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه ای شماره ---------------** می باشد.

**ماده 8- سایر موارد:**

**1-**طرف اول در قبال شکایت اشخاص حقیقی و حقوقی هیچگونه مسئولیتی ندارد و طرف دوم باید پاسخگوی مراجع ذیصلاح و مراجع قضائی باشد.

2-در صورت فسخ قرارداد وجوه واریزی غیر قابل استرداد بوده و طرف دوم حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

3-چنانچه عوامل قهری مانع از انجام بخشی از موضوع این قراردادشود ، طرف دوم موظف است مورد را کتباً وبا ذکر علت به اطلاع طرف اول برساند.طرف اول پس از اطلاع از موارد و عوامل قهری ، نظر خود رانسبت به ادامه یا فسخ قرارداد اعلام خواهد نمود.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسئول تنظیم کننده قرارداد | رئیس مرکز  | اداره آموزش | دفتر حقوقی | آموزشگاه/شرکت | مسئول حراست  | معاون فنی وآموزشی | معاون اداری وپشتیبانی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

4-سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری کشور و سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور بوده و برای طرفین لازم الاجرا خواهد بود .

4-این قرارداد پس از امضای طرفین در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ثبت خواهد گردید.

 **ماده 9- فسخ قرارداد :**

طرف اول قرارداد می تواند در صورت عدم اجرای موضوع و تعهدات از سوی طرف دوم ، با ابلاغ کتبی به طرف دوم ظرف مدت یک هفته بصورت یکطرفه قرارداد را فسخ نماید.

**ماده 10 -مرجع حل اختلاف :** درصورت بروز اختلاف در تفسیر یا اجرای قرارداد ، موضوع بدواً از طریق صلح وسازش ودرغیراینصورت از طریق مراجع قضایی موضوع قابل پیگیری می باشد.

 **ماده 11- نسخ قرارداد:**

این قرارداد مشتمل بر 11 ماده و 6 تبصره در 4 نسخه تهیه و تنظیم شده که هر نسخه درحکم اصل و دارای ارزش قانونی یکسانی می باشد.

 **آقای/خانم -------- یعقوب نماینده**

 **مدیر و موسس آموزشگاه/شرکت------------------ سرپرست اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان تهران**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مسئول تنظیم کننده قرارداد | رئیس مرکز  | اداره آموزش | دفتر حقوقی | آموزشگاه/شرکت | مسئول حراست  | معاون فنی وآموزشی | معاون اداری وپشتیبانی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |