

دستورالعمل ورود و بررسی اطلاعات
در پلتفرم مهارت آموزی

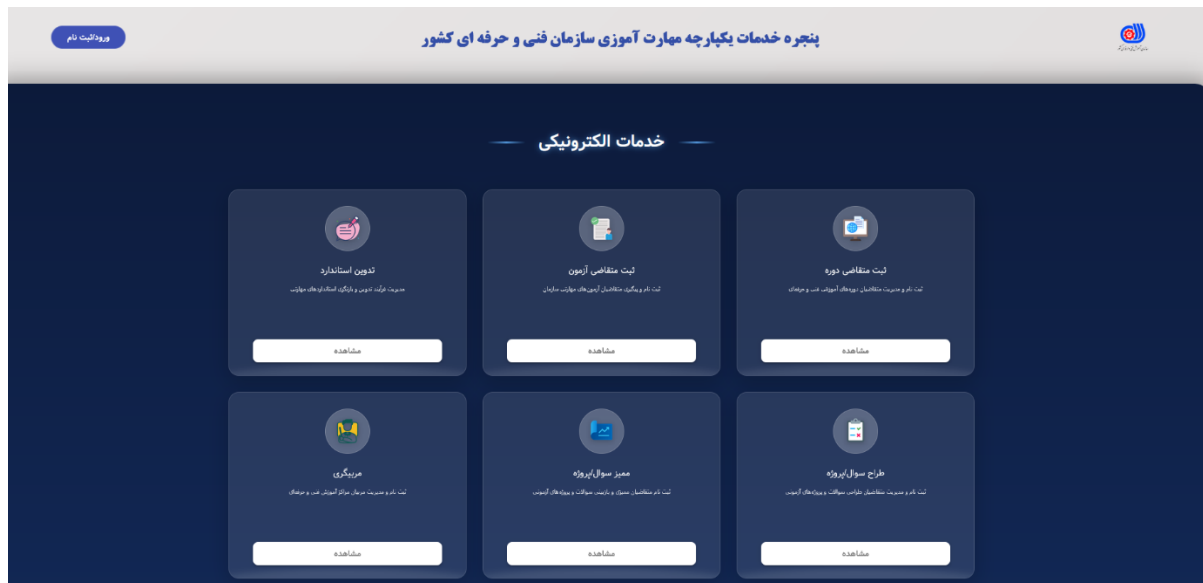
توسط

مربیان بخش دولتی و غیر دولتی

فعال سازی کاربری مربیان :

ما در پلتفرم جدید اطلاعات مؤسسان آموزشگاه آزاد و مربیان را کانتورت کردیم که برای فعال سازی کاربری و آموزشگاه مؤسس جهت ویرایش پروفایل آموزشگاه لازم است در مرحله اول مؤسسان آموزشگاه آزاد و مربیان وارد پنجره خدمات پلتفرم جدید شوند.

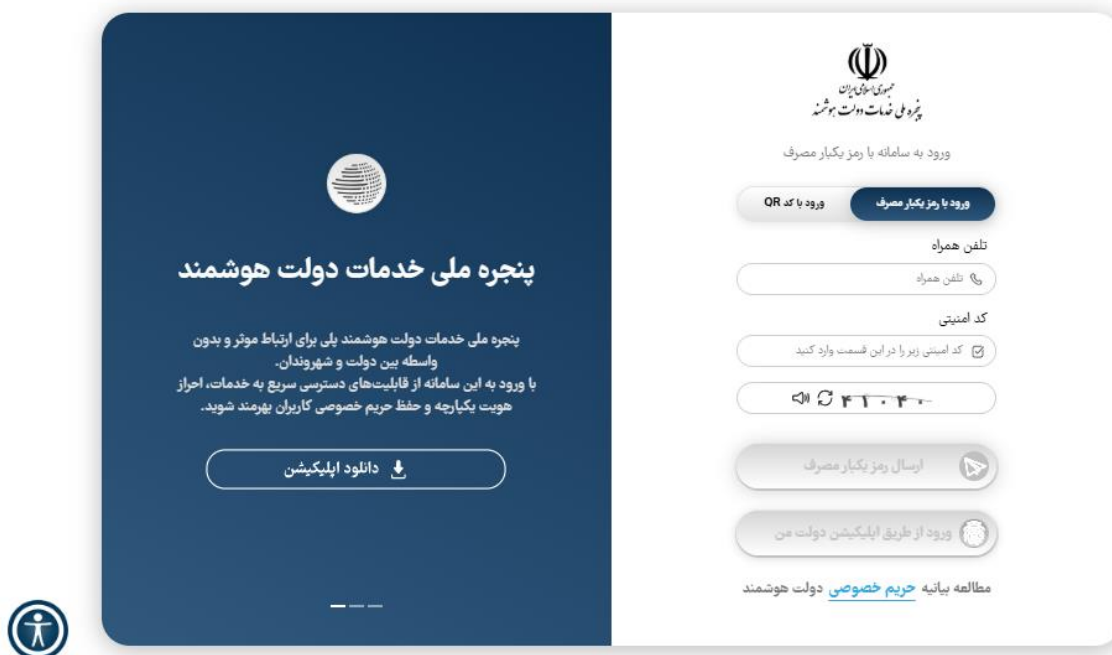
آدرس سامانه <https://eservice.irantvto.ir>



در صفحه ای که باز می شود ورود و ثبت نام را می زنیم گوشه بالا سمت چپ ، که با صفحه لاگین هدایت میشویم.

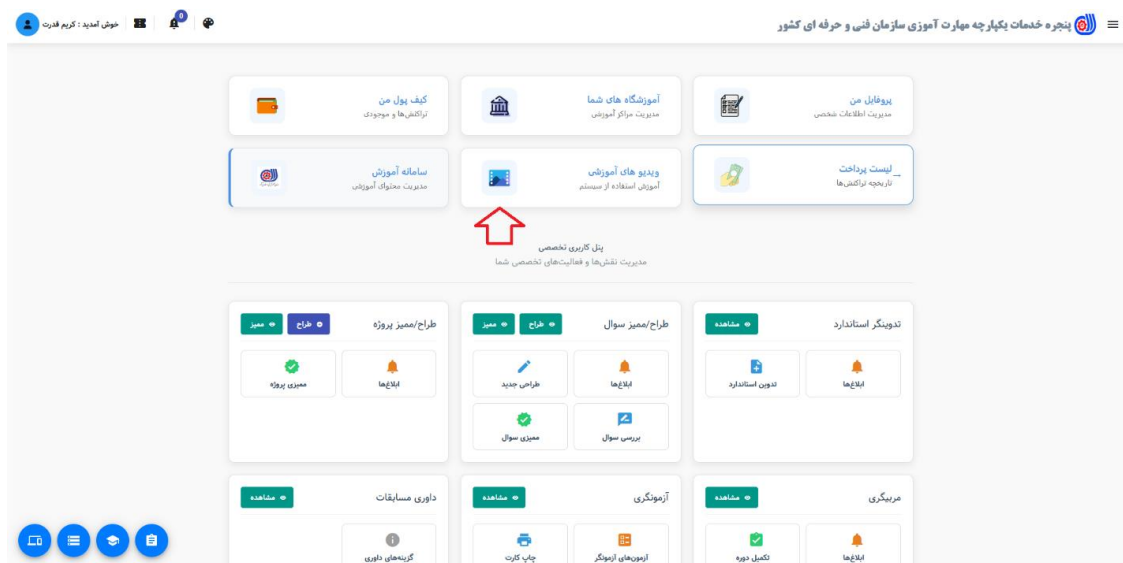


در این صفحه دکمه (ورود / ثبت نام از پنجره خدمات دولت) را می زنیم تا به صفحه لاگین دولت هوشمند منتقل می شویم.

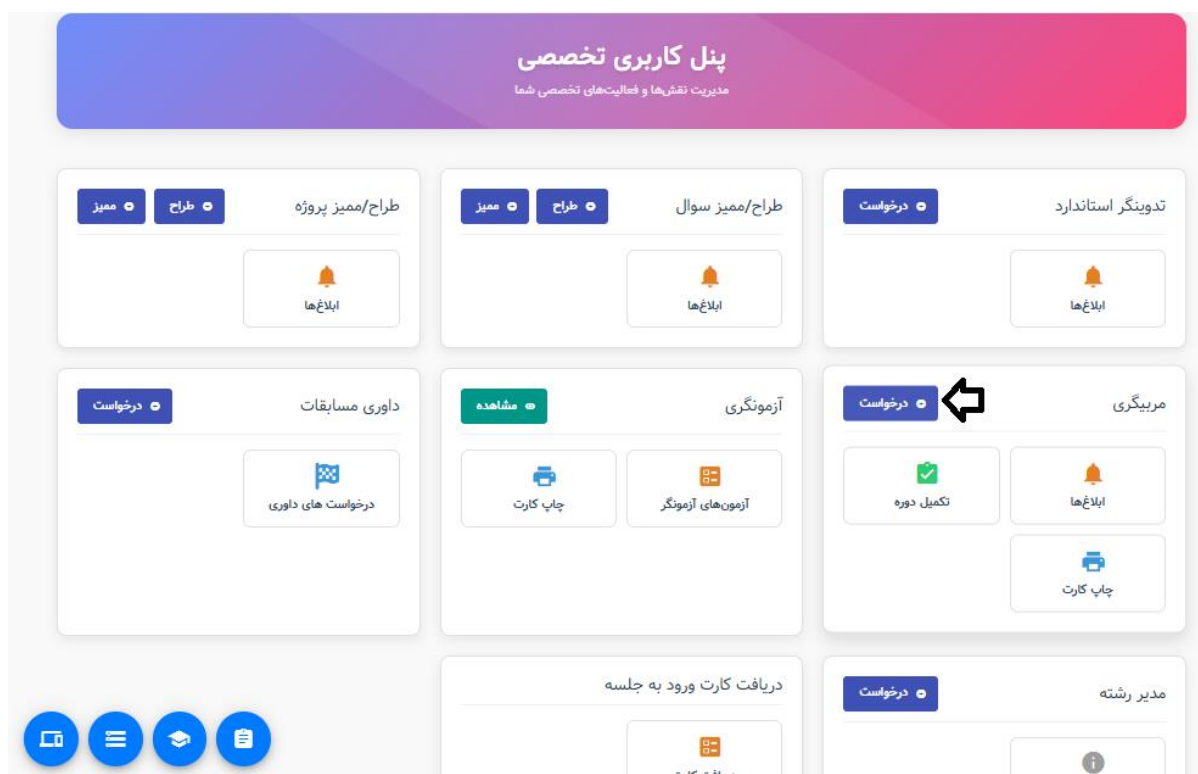


در این صفحه با استفاده از شماره موبایل اقدام به ورود می نماییم بعد از ثبت کد تاییدیه برای شخص کاربری ایجاد شده و نام کاربری و پسورد برایش پیامک می شود . و همزمان وارد پنجره خدمات می شود لازم به ذکر است برای ورود دوباره میتوانیم از این نام کاربری و پسورد استفاده نماییم.

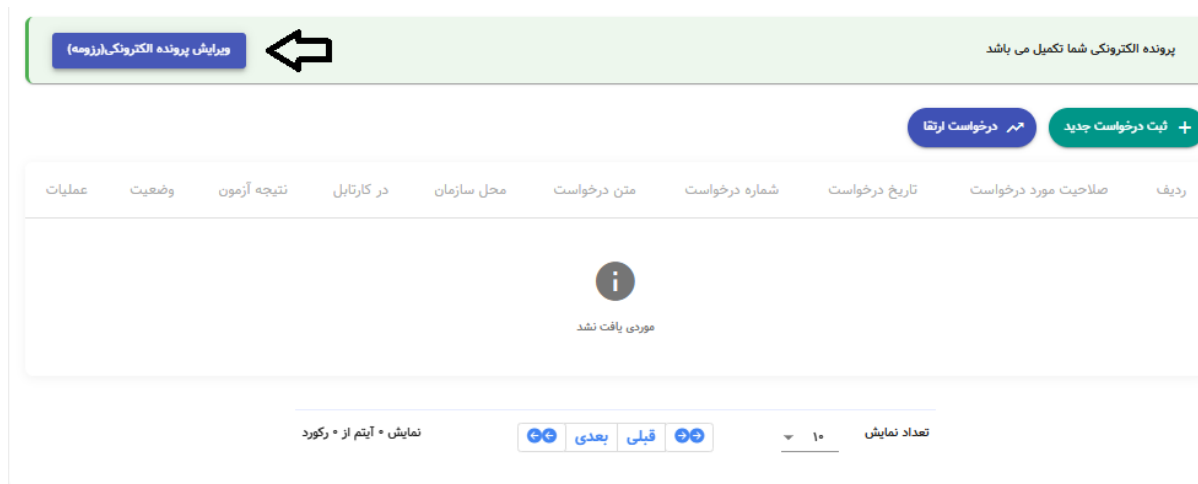
ادامه مراحل را با استفاده از ویدیو آموزشی که از پنجره خدمات قابل دسترسی می باشد، ادامه می دهیم .(مطابق عکس)



تب پنجره باز شده از بخش پنل تخصصی کاربر به بخش مربی گری بر روی مشاهده کلیک می نماییم.



در پنجره باز شده بر روی پرونده الکترونیکی کلیک می نماییم.



پنجره باز شده پرونده الکترونیکی کاربر را نشان می دهد که در سمت راست شاخص های اطلاعاتی که برای مربیان حائز اهمیتیت می باشند را مشاهده میکنیم.

در مرحله اول بایستی مشخصات فردی خودمان را تکمیل نماییم که شامل عکس ، امضا ، محل سکونت وضعیت تاهل و... می باشد. وبعد از تکمیل بایستی دکمه ثبت را بزیم تا اطلاعات بروز رسانی گردند.

در مرحله دوم از سمت راست پرونده اطلاعات آموزشی خود را بارگزاری می نماییم. که شامل اطلاعات تحصیلی ، دوره های سپری شده گواهینامه ها می باشد.

لازم به ذکر است طبق جلسه ای که با فناوری داشتیم در رابطه با تکمیل اطلاعات شاخص های باز آموزی و گواهینامه و سوابق آموزشی مقرر گردید مربیان **دولتی** دوره هایی را که در مرکز تربیت مربی گذرانده اند را در تب اطلاعات بازآموزی ثبت کنند.و تب گواهینامه برای سایر گواهینامه ها و تب سوابق آموزشی برای سایر دوره های سپری شده در نظر گرفته میشود. با این وجود ما دوره های مربیان که سوابق آن در مرکز تربیت مربی وجود دارد را خواسته ایم و به محض دریافت اطلاعات ، کانتور این بخش انجام میشود بنابراین مربیان اولویت خود را برای تکمیل سایر تب ها قراردهند.

ورایش مشخصات فردی

منوی اصلی

جستجو در منو

مشخصات فردی

سوابق آزمون / عوامل اجرایی

اطلاعات آموزشی

سوابق شغلی

جوایز/افتخارات

سوابق تخصصی

اطلاعات ایتارگری

اطلاعات شخصی

کد ملی: ۱۴۹۰۴۲۲۳۰۱۲

تاریخ تولد: ۱۳۷۵/۱/۱۱

نام خانوادگی: تبرک حیل

نام: تبرک حیل

شماره شناسنامه: ۱۴۹۰۴۲۲۳۰۱۲

تاریخ تولد: ۱۳۷۵/۱/۱۱

جنسیت و وضعیت

جنسیت: مرد

وضعیت: مجرد

دین: اسلام

وضعیت زناشویی: نامشخص

اطلاعات تماس

تلفن همراه: ۰۹۱۹۰۴۲۲۳۰۱۲

تلفن ثابت: ۱۴۸۹۴۹۸۴

پست الکترونیک: e@gmail.com

اطلاعات آدرس

کد پستی محل سکونت: ۱۴۸۹۴۹۸۴

آدرس محل سکونت: ۱۴۸۹۴۹۸۴

بعد از تکمیل اطلاعات تحصیلی ، سوابق شغل خود را وارد می نماییم که شامل سوابق تدریس ، سوابق شغلی خارج از سازمان ، عضویت در کمیته ها و.. می باشد.

سپس اطلاعات مربوط به جوایز و افتخارات که شامل ثبت اختراع ، جشنواره و سمینار ، تقدیر و تشویق و.. می شود را کامل می نماییم.

در مرحله بعدی ، اطلاعات مربوط به سوابق تخصصی که شامل طراحی ممیزی سوال، تدوین استاندارد ، مسابقات و... می شود را کامل می نماییم.

لازم به ذکر است، اطلاعات مربوط به سوابق شغلی حائز اهمیت می باشد در صورت تکمیل این بخش و انتخاب مرکز مربوطه انجام شود شما جزء لیست مربیان آن مرکز می باشید.

لازم به ذکر است یک بخشی از اطلاعات شامل اطلاعات باز آموزی برای مربیان دولتی از تربیت مربی کانورت خواهد شد و مربیان **دولتی** به غیر از تب بازآموزی بقیه شاخص ها را کامل نمایند.

در صورت وجود هر گونه سوال ، اشکال در عملکرد سامانه در گروه زیر ساخت یا مربیان شبکه اجتماعی بله مطرح نمایید لینک گروه را از کارشناس فناوری اطلاعات استان اخذ نمایید.